

METODIKA

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci dotačního Programu na zvýšení ochrany měkkých cílů v resortu zdravotnictví pro rok 2020 a jeho 1. dodatku

aktualizace k 7. 1. 2020

METODIKA

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci dotačního Programu na zvýšení ochrany měkkých cílů v resortu zdravotnictví pro rok 2020 a jeho 1. dodatku (dále jen „Metodika“)

Preambule

- (1) Dotační Program na zvýšení ochrany měkkých cílů v resortu zdravotnictví ve znění 1. dodatku (dále jen „Program“) je neinvestiční a je zřizován pro tříleté období na roky 2019 až 2021 na základě usnesení vlády č. 527 ze dne 24. července 2017 a Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017–2020 (dále jen „Koncepce“), která byla schválena usnesením vlády č. 293 ze dne 19. dubna 2017. Cílem schválené Koncepce je plošně zvýšit odolnost měkkých cílů a účelně čelit hrozbě útoku. Jedním z úkolů Koncepce je vytvoření systému dotací pro měkké cíle.
- (2) Neinvestiční finanční prostředky na realizaci Programu jsou vyčleněny v kapitole státního rozpočtu Ministerstva zdravotnictví (dále „MZ“) na základě výše uvedeného usnesení vlády. Neinvestiční finanční prostředky jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- (3) K naplnění požadavků uvedených v Programu, stanovuje MZ pro roky 2019–2021 priority, jejichž cílem je zajištění zvýšení odolnosti měkkých cílů. Program bude realizován tak, aby priority stanovené pro každý konkrétní rok na sebe vzájemně navazovaly a reflektovaly zájmy státu a současně i potřeby jednotlivých příjemců dotace.
- (4) MZ (dále též „Poskytovatel“) vydává k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací Programu tuto Metodiku.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní pojmy

- (1) **Žadatel** neinvestiční dotace na zvýšení ochrany měkkých cílů je poskytovatel akutní lůžkové péče s počtem akutních lůžek vyšším než 350, pokud MZ v dané výzvě nestanoví jinak.

- (2) **Příjemce** neinvestiční dotace na zvýšení ochrany měkkých cílů v resortu zdravotnictví je oprávněný žadatel, který obdržel dotaci.
- (3) **Poskytovatel** dotace je MZ. Administraci neinvestiční dotace zajišťuje oddělení krizové připravenosti. Převod finančních prostředků na účet příjemce zajišťuje odbor finanční.
- (4) **Rozhodnutí** o poskytnutí neinvestiční dotace stanovuje podmínky pro přidělení dotace, povinnosti příjemce dotace, podmínky vyúčtování dotace a finančního vypořádání se státním rozpočtem. Tyto podmínky jsou v souladu s rozpočtovými pravidly a dalšími právními předpisy.
- (5) **Závěrečnou zprávou o čerpání dotace** se rozumí zpráva zpracovaná příjemcem dotace, ve které uvede využití přidělených finančních prostředků určených na ochranu měkkých cílů, zejména porovnání předchozího stavu se současným stavem; výčet hlavních položek projektu na daný kalendářní rok, přínos z naplnění dílčích cílů; jak bylo dílčích cílů dosaženo a v případě vzdělávání uvede cíle k zajištění odborné úrovně cílových skupin prostřednictvím školicích a vzdělávacích akcí, cvičení apod.
- (6) **Finanční vypořádání se státním rozpočtem** se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků na účet poskytovatele.
- (7) **Neoprávněné použití peněžních prostředků** poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, Rozhodnutím nebo podmínkami, za kterých byly finanční prostředky poskytnuty, porušení účelu nebo podmínek, za kterých byly prostředky zařazeny do státního rozpočtu nebo přesunuty rozpočtovým opatřením a v rozporu se stanoveným účelem nebo podmínkami vydány; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
- (8) **Rozpočtový rok** se rozumí kalendářní rok.
- (9) **Hospodárnost**, takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- (10) **Efektivnost**, takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
- (11) **Účelnost**, takové využití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Čl. 2

Vymezení účelu poskytování finančních prostředků a možných žadatelů

- (1) Na realizaci Programu jsou poskytovány pouze neinvestiční finanční prostředky, které jsou vyčleněné v kapitole státního rozpočtu MZ na ochranu měkkých cílů a jsou účelově

určeny na výdaje spojené s realizací projektů v rámci Programu. Poskytovány budou formou dotací, a to v souladu s rozpočtovými pravidly a podle této Metodiky.

- (2) Žádost o státní účelovou dotaci z Programu (dále jen „žádost“) může předložit každý poskytovatel akutní lůžkové péče s počtem akutních lůžek vyšším než 350 (dále jen „oprávněný žadatel“) pokud MZ v dané výzvě nestanoví jinak.
- (3) Těžiště dotační podpory je orientováno na podporu vytvoření bezpečnostního systému u měkkých cílů¹, nikoliv na podporu pouze jednotlivých neprovázaných bezpečnostních opatření. Proto při hodnocení podaných žádostí bude kladen důraz na provázanost vyhodnocení ohroženosti a vypracování systému ochrany konkrétních měkkých cílů. V souladu s Koncepcí je smyslem dotační podpory podpora zpracování vyhodnocení ohroženosti konkrétních měkkých cílů, stanovení jejich bezpečnostních priorit, plánovací činnost a obecně vytvoření funkčního systému ochrany měkkého cíle, který v návaznosti na identifikované hrozby si nastavuje jednotlivá bezpečnostní opatření proti teroristickým a jiným závažným násilným útokům tak, aby byla účelná, odpovídající identifikovaným hrozbám, ekonomicky přiměřená a hospodárná a přispěla tak racionálním způsobem k zodolnění konkrétních měkkých cílů. Poskytovatel dotace tímto způsobem přispívá k tomu, aby zabezpečení měkkých cílů reflektovalo požadavky na reakce vůči novým hrozbám.
- (4) Konkrétní priority pro čerpání účelové dotace pro rok 2020 pro všechny oprávněné žadatele stanovuje poskytovatel a zveřejňuje je na svých webových stránkách spolu s výzvou a formulářem pro podání žádosti o dotaci.

Čl. 3

Zaměření projektů

- (1) Dotační program je určen na neinvestiční projekty podané poskytovatelem zdravotních služeb, který splňuje podmínku uvedenou v čl. 2 odst. 2. V zaměření pro neinvestiční projekty je pro rok 2020 rozlišováno, zda oprávněný žadatel obdržel účelovou dotaci již v roce 2019 nebo ne. Žadatel, který si bude žádat o účelovou dotaci na ochranu měkkých cílů v roce 2020 poprvé, neobdrží dotaci podle bodů f), g) a h) uvedených v odst. 2 čl. 3, pokud MZ v dané výzvě nestanoví jinak. Žadatel, který již čerpal dotaci na ochranu měkkých cílů v roce 2019, může požádat o dotaci podle bodů a) až h), pokud MZ v dané výzvě nestanoví jinak.
- (2) Zaměření neinvestičních projektů:
 - a) vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle (analýza),
 - b) tvorba bezpečnostních plánů a bezpečnostních procedur,

¹ Jako celek (jeden měkký cíl) se bere např. nemocnice, která má centrální budovu a např. několik přilehlých budov, tudíž tvoří jeden areál. Výjimkou je případ, kdy má jedna nemocnice více takových areálů či budov, např. po městě. Jedná se tedy o více „celků“, přičemž každý tvoří jeden měkký cíl.

- c) proškolení bezpečnostních pracovníků, managementu a zaměstnanců příjemce dotace,
- d) nácviky a cvičení, kterými budou ověřeny postupy zpracované v bezpečnostních dokumentech na ochranu měkkého cíle, včetně pořízení nezbytných pomůcek určených k provedení cvičení, přičemž dokumentace pro nácvik nebo cvičení musí být zpracována ve spolupráci s Policií ČR,
- e) mzdové náklady administrativního pracovníka, který bude spravovat dotace na ochranu měkkých cílů z dotačního programu MZ,
- f) zpracování koordinačního plánu²,
- g) realizace cvičení, kterým budou ověřena opatření zapracované do bezpečnostních dokumentů na ochranu měkkého cíle, včetně pořízení nezbytných pomůcek určených k provedení cvičení. Musí se jednat o cvičení s aktivním zapojením zaměstnanců/zdravotnických pracovníků a bezpečnostního managementu příjemce dotace, které bylo připraveno a provedeno ve spolupráci s Policií ČR,
- h) nákup neinvestičního hmotného majetku bezpečnostního charakteru, tj. bezpečnostní prostředky typu např. vybavení tzv. safe haven³, pořízení mobilních zábran proti nájezdu vozidla, vybavení zázemí koordinačního štábu apod.

ČÁST DRUHÁ POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Čl. 4

Výzva k podání žádosti

MZ každoročně po dobu trvání Programu zveřejní na svých webových stránkách výzvu k podání žádosti o dotaci z Programu (dále jen „výzva“). MZ může v jednom kalendářním roce výzvu zveřejnit opakovaně. Všechny výzvy, počínaje druhou v pořadí, budou označeny pořadovým číslem tak, jak byly po sobě vyhlašovány.

Čl. 5

Žádost a její náležitosti

(1) Žádost musí být na MZ podána datovou schránkou, ID datové schránky: **pv8aaxd**. Žádost je předkládána na předepsaném formuláři, jehož aktuální verze je zveřejněna

² Koordinační plán slouží vedení měkkého cíle a je určený pro fázi po útoku. Blíže je specifikován v samostatné metodice vydané Ministerstvem vnitra

³ Doporučené vybavení pro safe haven je uvedeno v Základech ochrany měkkých cílů - Metodice na str. 29-30

na webových stránkách MZ. Podoba žádosti, včetně jejích příloh, je rozdělena a řazena tak, aby mohly být jednotlivé části vkládány do systému DotInfo v následujícím rozsahu:

- a) průvodní dopis žadatele,
 - b) formulář žádosti,
 - c) povinné přílohy žádosti.
- (2) Žadatel zasílá žádost na adresu: Ministerstvo zdravotnictví, oddělení krizové připravenosti, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2 s elektronickým podpisem oprávněné osoby. Žádost je podána v termínu a v souladu se zveřejněnou výzvou a prioritami stanovenými pro rok 2020. Každý žadatel může podat pouze 1 žádost vztahující se ke zvýšení odolnosti konkrétního měkkého cíle (celku)¹.
- (3) Název projektu musí být uveden vždy v následující podobě: „Název žadatele – název projektu“.
- (4) Formulář žádosti obsahuje informaci o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci a musí být **elektronicky podepsán** statutárním orgánem žadatele nebo jeho oprávněným zástupcem. U podpisu musí být čitelně uvedeno jméno, příjmení a funkce podepsané osoby.
- (5) Žádost musí obsahovat všechny **povinné přílohy uvedené v žádosti zveřejněné k dané výzvě**, jedná se zejména o:
- a) popis projektu,
 - b) podrobný finanční rozpočet,
 - c) doklad žadatele, že je poskytovatelem akutní lůžkové péče s počtem akutních lůžek 250 a více⁴, pokud je v žádosti tato příloha vyžadována jako povinná příloha,
 - d) čestné prohlášení o právní a finanční způsobilosti,
 - e) potvrzení od krajského ředitelství Policie ČR o spolupráci,
 - f) výpis z obchodního rejstříku.
- (6) Žadatel ručí za správnost a úplnost údajů, které budou uvedeny v žádosti a jejích přílohách.
- (7) Všechny zde uvedené dokumenty musí být na MZ zaslány ve formátu pdf.

Čl. 6

Spolufinancování žadatelem

Minimální spoluúčast žadatele není požadována.

⁴ Neplatí pro poskytovatele akutní lůžkové péče v přímé řídicí působnosti MZ.

Čl. 7

Podání žádosti

- (1) Žádost podaná na MZ musí obsahovat všechny předepsané náležitosti, včetně povinných příloh, a musí být formálně správně vyplněna. V případě chybně či nedostatečně vyplněné žádosti po formální stránce vyzve poskytovatel v souladu s § 14k rozpočtových pravidel žadatele o dotaci ve lhůtě 2 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění vad a doložení dalších podkladů a údajů. Žádost a doplnění údajů předložené po určeném termínu, který je uveden ve výzvě, nebudou do dalšího řízení zařazeny.
- (2) Každá žádost o dotaci zaslaná na MZ do stanoveného termínu bude zaevidována a bude jí přiděleno evidenční číslo.
- (3) Hodnocení žádostí o dotaci probíhá na základě informací uvedených v žádosti a jejích povinných přílohách.
- (4) V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Posuzování žádosti

- (1) Žádost o dotaci posuzuje komise zřízená při MZ.
- (2) Každá žádost o dotaci je hodnocena samostatně podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách MZ. Proces posouzení a hodnocení žádostí o dotaci se skládá ze dvou fází:
 - a) posouzení formálních náležitostí;
 - b) odborné hodnocení.
- (3) V případě převisu žádostí může MZ při udělení dotace přihlédnout k výši celkového počtu lůžek žadatele, jeho počtu měkkých cílů nebo výši bezpečnostního rizika a pomocí koeficientu krácení rozdělit finanční prostředky alokované pro daný rozpočtový rok mezi oprávněné žadatele.
- (4) Výsledné hodnocení všech žádostí, včetně návrhu na výši přidělené dotace, předkládá komise ministru ke schválení.
- (5) Vyrozumění o schválení či neschválení žádosti zveřejňuje MZ na svých webových stránkách.
- (6) Předložené žádosti se žadatelům nevracejí. Informace o poskytnutých dotacích budou zveřejněny na webových stránkách MZ na adrese: www.mzcr.cz.

Čl. 9

Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok⁵.
- (2) Dotace nebude poskytnuta:
- a) jestliže žadatel v předložené žádosti nebude respektovat účel a zaměření Programu⁶,
 - b) na dofinancování aktivit žadatele financovaných z ESF a IPRM,⁷
 - c) jestliže žadatel v předložené žádosti nedoloží všechny povinné přílohy,
 - d) jestliže byla žádost předložena po stanoveném termínu uvedeném ve výzvě, která bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele,
 - e) jestliže žádost nebude splňovat formální a věcné podmínky stanovené touto Metodikou,
 - f) jestliže předpokládané mzdové náklady budou neoprávněné⁸.
- (3) Dotaci nelze poskytnout na:
- a) investice,
 - b) projekty, které nebudou v souladu se zaměřením uvedeným v čl. 2 této Metodiky a nebudou směřovány k ochraně měkkých cílů před závažnými násilnými útoky,
 - c) provozní náklady žadatele (nájemné, výdaje na energie, vodné a stočné, provoz telefonů, výdaje na kancelářské potřeby, pohonné hmoty apod.),
 - d) pojištění majetku a osob,
 - e) jazykové kurzy a jazykové zkoušky,
 - f) motivační odměny vyplácené v penězích nebo poukázkách,
 - g) mzdy, kde výjimku tvoří ostatní platby za provedenou práci (dále jen „OPPP“) nutnou k vlastní realizaci projektu⁹ formou dohody o provedení práce (dále jen

⁵ § 14, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

⁶ Zřízení dotačního programu za účelem zvýšení ochrany měkkých cílů v resortu zdravotnictví

⁷ ESF = Evropské strukturální fondy-OPZ atd., IPRM = Integrované plány rozvoje měst.

⁸ Oprávněné mzdové náklady/výdaje, a to i jako součást dodávaných (fakturovaných) služeb, musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem. Nesmí však přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase a musí se řídit podle příslušných právních předpisů, které určují zařazení pracovníků do platových tříd podle profesí a katalogu prací, platových a mzdových tarifů. Konkrétní výši neinvestičních finančních prostředků na mzdové náklady je třeba stanovit s ohledem na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

„DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) na dobu určitou, nejdéle však po dobu plnění projektu, přičemž se bude jednat o oprávněné mzdové výdaje⁸,

- h) výdaje na stravování, pohoštění a dary,
- i) reklamu a propagaci,
- j) úhrady výdajů spojených se zahraniční cestou,
- k) věcné ceny do soutěží,
- l) financování podnikatelských a výdělečných aktivit.

Čl. 10

Podmínky realizace projektu nákupem služeb nebo pracovníky žadatele

- (1) Konečný příjemce dotace nemůže převést dotaci na jiný subjekt. Realizaci projektu či jeho části může konečný příjemce zajistit tak, že uzavře DPP či DPČ nebo vybere dodavatele služby při dodržení podmínek průkaznosti věcného i finančního plnění a v souladu s touto Metodikou.
- (2) Pokud příjemce dotace vybere jako dodavatele služby pro řešení projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, jinou právnickou nebo fyzickou osobu, realizuje financování tohoto projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu, kterou uhradí na základě fakturace. V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení projektu dodavatele služby, jsou oprávněné náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb. V takovém případě uvede v zadávacích podmínkách konkrétní požadavky plnění, včetně podmínek pro financování oprávněných mzdových výdajů⁸ za splnění podmínek uvedených v čl. 11 odst. 2 a uvedení kritérií pro splnění dodávky služeb.
- (3) Jestliže příjemce dotace bude realizovat projekt sám, pak uzavře příslušné pracovní smlouvy nebo dohody (DPP nebo DPČ) přímo s konkrétními zaměstnanci.

Čl. 11

Stanovení kritérií, podmínek a finančních limitů pro poskytnutí dotace

- (1) V zájmu transparentnosti a zachování rovných podmínek se pro žadatele stanovují následující kritéria:
 - a) podaná žádost bude v souladu s konkrétní výzvou a se stanovenými prioritami pro rok 2020 zveřejněnými na webových stránkách MZ,
 - b) projekt, který je součástí žádosti, musí být zpracován v souladu s dokumenty vydanými Ministerstvem vnitra, které jsou volně dostupné na: <http://www.mvcr.cz/cthh/clanek/terorismus-web-dokumenty-dokumenty.aspx>,

⁹ Při uzavírání dohod postupuje příjemce dotace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- c) pro naplnění cílů projektu musí být nastavena spolupráce s krajským ředitelstvím Policie ČR a aktivity uvedené v projektu musí být v souladu s metodickými dokumenty MV¹⁰, pokud je konkrétní oblast dotace takovýmto dokumentem upravena. Formulář potvrzení spolupráce s krajským ředitelstvím Policie ČR je v příloze žádosti,
- d) do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- e) žadatel o dotaci musí splnit podmínky vyhlášené pro její poskytnutí a plnění. Dopředu si musí zvážit své ekonomické možnosti a splnitelnost kritérií, které udělení dotace předpokládá. Pokud podmínky dotace nesplní, je povinen vrátit dotaci nebo její část zpět na účet poskytovatele,
- f) součástí žádosti o dotaci musí být odůvodnění potřeb žadatele o dotaci, které bude zohledňovat počet lůžek a počet objektů, ve kterých se tato lůžka nacházejí.

(2) Limity projektů (uvedené maximální částky jsou včetně DPH):

- b) vyhodnocení ohroženosti max. ve výši 50 000 Kč na jeden měkký cíl,
- c) tvorba bezpečnostního plánu (včetně bezpečnostních procedur) max. ve výši 65 000 Kč na jeden měkký cíl,
- d) tvorba koordinačního plánu max. ve výši 65 000 Kč,
- e) školicí akce max. ve výši 25 000 Kč na 1 akci v rozsahu min. 5 hod.,
- f) výcvikové akce max. ve výši 30 000 Kč na 1 akci v rozsahu min. 5 hod.,
- g) cvičení max. ve výši 30 000 Kč na 1 cvičení v rozsahu min. 5 hod.,
- h) OPPP nutná k realizaci projektu včetně případných daní a odvodů pro:
 - odborného lektora ve výši max. 385 Kč/1 hodina,
 - bezpečnostního manažera/koordinačního pracovníka ochrany měkkého cíle ve výši max. 385 Kč/1 hodina,
 - administrativního pracovníka spravujícího přidělenou dotaci max. ve výši 256 Kč/1 hodina.

OPPP mohou být čerpány maximálně v limitu stanoveném pro DPP zákoníkem práce, tj. 300 hodin v kalendářním roce nebo u DPČ v limitu max. 800 hodin/rok a pouze po dobu realizace projektu.

Čl. 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

¹⁰ Metodické dokumenty MV online jsou zde: <https://www.mvcr.cz/cthh/clanek/terorismus-web-dokumenty-dokumenty.aspx>.

- (1) Poskytnutí dotace bude provedeno v souladu s rozpočtovými pravidly, tedy formou vydaného rozhodnutí (dále jen „Rozhodnutí“), kterým budou stanoveny podmínky dotace, jak časové, tak věcné (oblasti podpory) a finanční.
- (2) Podmínky a termíny uvedené v Rozhodnutí **musí být příjemcem dotace dodrženy**.
- (3) Rozhodnutí pro neinvestiční dotace na ochranu měkkých cílů vydává oddělení krizové připravenosti.
- (4) Vydané Rozhodnutí obsahuje údaje a podmínky ve smyslu § 14 rozpočtových pravidel. Termín dokončení realizace projektu je stanoven na **31. prosince 2020**, bude uvedený v Rozhodnutí a příjemce dotace odpovídá za jeho dodržení.
- (5) V případě, že příjemce dotace zjistí administrativní nesprávnosti v Rozhodnutí, požádá bez zbytečného prodlení poskytovatele o opravu a vydání opraveného Rozhodnutí.

Čl. 13

Realizace a změny projektu

- (1) Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dotace bezhotovostním převodem na jeho účet.
- (2) Změna účelu dotace není možná. Změny nebo přesuny schválených finančních prostředků, mezi jednotlivými schválenými oblastmi podpory v projektu¹¹ stanovené ve vydaném Rozhodnutí je možno realizovat výhradně na základě odůvodněné žádosti o změnu a nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude změna povolována pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti podepsané statutárním orgánem žadatele a na základě podrobného zdůvodnění. Žádost o změnu musí být podána nejpozději **31. října 2020 (včetně)** na adresu Ministerstvo zdravotnictví, oddělení krizové připravenosti Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2, prostřednictvím datové schránky MZ: pv8aaxd a s elektronickým podpisem statutárního orgánu.
- (3) Příjemce dotace průběžně prověřuje stav rozpracovanosti projektu a činí příslušná opatření k dodržení termínů a realizaci projektu. V případě zjištění, že projekt nelze realizovat či poskytnuté finanční prostředky na schválený projekt nebudou zcela využity, zajistí příjemce dotace vrácení nevyužitých finančních prostředků v termínu nejpozději do 10. 12. kalendářního roku na účet poskytovatele **ČNB 2528001/0710** spolu s písemným avízem, které bude obsahovat údaje k identifikaci platby (IČO, číslo Rozhodnutí, výši platby).
- (4) Příjemce dotace je povinen **zabezpečit pořízený majetek** proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové trestné činnosti **a nepřevádět jej** po dobu 5 let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

¹¹ Nelze žádat o novou oblast podpory, která nebyla součástí původního rozpisu oblastí podpory projektu uvedených v žádosti.

ČÁST TŘETÍ

ODPOVĚDNOST A KONTROLA HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOTACE

Čl. 14

Odpovědnost příjemce

- (1)** Příjemce dotace odpovídá za:
- a) hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků poskytnuté dotace,
 - b) dodržení podmínek stanovených v této Metodice a Rozhodnutí,
 - c) řádné vypořádání dotace se státním rozpočtem.
- (2)** Při použití prostředků dotace se žadatel řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky využívá v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny a parametry.

Čl. 15

Veřejnosprávní kontrola

- (1)** Oddělení krizové připravenosti je oprávněno k:
- a) výkonu předběžné veřejnosprávní kontroly,
 - b) výkonu průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při použití prostředků poskytnuté dotace.
- (2)** K výkonu následné veřejnosprávní kontroly a způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:
- a) Ministerstvo financí, územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad,
 - b) odbor interního auditu a odbor kontroly MZ,
 - c) oddělení krizové připravenosti.
- (3)** Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy¹².

¹² Zákon č. 255/2012., o kontrole (kontrolní řád), zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 320/2001., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

ČÁST ČTVRTÁ

VYHODNOCENÍ REALIZOVANÉHO PROJEKTU

Čl. 16

Vyhodnocení projektu a dodání závěrečné zprávy o splnění projektu

- (1) Příjemce dotace provede vyhodnocení projektu formou vypracování závěrečné zprávy o splnění projektu a zašle ji **do 15. ledna 2021** oddělení krizové připravenosti. Vyhodnocení musí být podáno na předepsaném formuláři datovou schránkou v souladu se zveřejněnou Metodikou pro zpracování závěrečné zprávy, včetně všech příloh.
- (2) Vyhodnocení má:
 - a) **část finanční**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků na daný projekt,
 - b) **část věcnou** (obsahovou), kde součástí bude vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků. V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje příjemce dotace), musí být v části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány, viz přílohy závěrečné zprávy.
- (3) Příjemce dotace je povinen MZ předložit závěrečnou zprávu o splnění projektu, zahrnující popis a zhodnocení realizace včetně objektivního vyhodnocení cíle projektu, vyúčtování a komentáře k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí o přidělení dotace a jeho přílohy.
- (4) MZ provede vyhodnocení všech předložených závěrečných zpráv o splnění projektu se zaměřením, zda byl splněn účel a cíl pro poskytnutí dotace. Formulář k této závěrečné zprávě spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ nejpozději do 30. 9. 2020.

Čl. 17

Finanční vypořádání projektu se státním rozpočtem

- (1) Příjemce neinvestiční dotace je povinen k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování projektu z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, vypořádat dotaci v rámci finančního vypořádání podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. Kraje postupují podle § 9 vyhlášky a finanční vyrovnání zašlou oddělení krizové připravenosti **do 15. února následujícího roku**.
- (2) Nevyužité finanční prostředky vrátí příjemce dotace na účet cizích prostředků ČNB **č. 6015-2528001/0710**.

ČÁST PÁTÁ
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Čl. 18

Příjemce dotace, je povinen postupovat podle § 12, 13 a 14 rozpočtových pravidel a v souladu s dalšími právními předpisy.

ČÁST ŠESTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19

- (1)** Tato Metodika vychází z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Metodice nadřazeny.
- (2)** Tato Metodika nabývá účinnosti dnem jejího vydání a zveřejnění na webových stránkách MZ.

V Praze dne 7. ledna 2020